

## [논문표절검사시스템(Copykiller Campus) 사용 방법]

홍익대학교 대학원 홈페이지 - Quick Menu - 논문표절검사 (반드시 **학번으로 접속**)

산업과 예술의 만남  
**홍익대학교** 일반대학원 대학원소개 학과소개 입학안내 학사안내 장학및학생지원 공지사항

산업과 예술이 만나는  
홍익대학교 대학원

⚡

- 논문표절검사
- 대학원 요람
- 시간표 검색
- 인터넷 증명서 발급
- 글래스넷
- 학사알림

1) [사용매뉴얼] 확인

Copy Killer CAMPUS 홍익대학교 대학원

이용방법 | 문서업로드 | 검사결과 | 고객센터

표절검사의 기준!  
**카피킬러캠퍼스**

카피킬러는 표절없는 바람직한 학술문화를 지원합니다.

사용 매뉴얼

표절예방 필수코스,  
카피킬러 활용법

올바른 인용/출처 표기법

출처생성기

연구윤리 자가점검표

부당한 중복게재 예방법

2) 문서업로드

Copy Killer CAMPUS 홍익대학교 대학원

이용방법 | 문서업로드 | 검사결과 | 고객센터

표절검사의 기준!  
**카피킬러캠퍼스**

카피킬러는 표절없는 바람직한 학술문화를 지원합니다.

사용 매뉴얼

표절예방 필수코스,  
카피킬러 활용법

올바른 인용/출처 표기법

출처생성기

연구윤리 자가점검표

부당한 중복게재 예방법

### 3) 검사명: 논문(개별연구과제) 제목 기입

가) 표절검사 조건 (기본조건으로 설정되어있음)

The screenshot shows the '문서업로드' (Document Upload) page of the Copy Killer system. The page includes a header with the logo and navigation links. The main content area contains several settings sections: '검사명' (Search Name), '문서구분' (Document Category), '문서유형' (Document Type), '비교범위' (Comparison Scope), '검사설정' (Search Settings), '표절기준' (Plagiarism Criteria), and '문서목록' (Document List). A red lightning bolt icon is placed over the '검사설정' section. A black box highlights the '표절기준' section, which is also circled in red. A red lightning bolt icon is placed over the '파일 정보' (File Information) section. A red lightning bolt icon is placed over the '표절검사' (Plagiarism Check) button at the bottom right.

Copy Killer CHAMPUS **홍익대학교 대학원** | 이용방법 | 문서업로드 | 검사결과 | 고객센터

## 문서업로드

⑦ 사용 메뉴얼

- 검사명
- 문서구분
- 문서유형
- 비교범위
  - 현재첨부분서
  - 내가 올린 문서
  - 카피킬러 DB
- 검사설정
  - 인용/출처 표시문장 제외
  - 법정/상경 표방문장 제외
  - 목차/참고문헌 제외
- 표절기준
  - 6 어절 이상 일치
  - 1 문장 이상 일치
- 문서목록

문서명 | 검사상태 |

**파일 정보** | 직접 입력 | 선택 삭제

검사목적현황: 0 / 0  
문서 첨부 제한: 0Byte/ 200.00MB  
파일 제한 크기: 100.00MB  
허용 확장자: \*.hwp, \*.doc, \*.docx, \*.ppt, \*.pptx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf

**표절검사**

1) 비교범위 : 현재첨부분서, 카피킬러DB

2) 검사설정 : 인용/출처 표시문장 제외, 제목/목차/참고문헌 제외

3) 표절기준 : 6어절 이상 일치, 1문장 이상 일치

나) 표절검사 기준

| 구분   | 표절검사 기준         | 조치 사항  |
|------|-----------------|--|
| 양호수준 | 0% 이상 ~ 10% 미만  | -학생 본인의 연구윤리 위배사항 검토 후,<br>이상이 없을 경우 활용                    |
| 유의수준 | 10% 이상 ~ 15% 미만 | - <u>양호수준으로 낮추거나</u> ,<br>-학생 본인이 결과보고서 검토의견란에 사유를 기술하여 활용 |
| 의심수준 | 15% 이상 ~ 20% 미만 | - <u>양호수준으로 낮추거나</u> ,<br>-지도교수가 결과보고서 검토의견란에 사유를 기술하여 활용  |
| 위험수준 | 20% 이상          | 불허   |

※표절기준은 강화될 수 있습니다. 10% 미만으로 작성하는 것을 권장합니다.

4)유의사항

1) 출처.인용 표시에 따라 표절율이 달라질 수 있습니다.

카피킬러내 ‘올바른 인용/출처표기법’으로 작성하여 검사하시기 바랍니다.

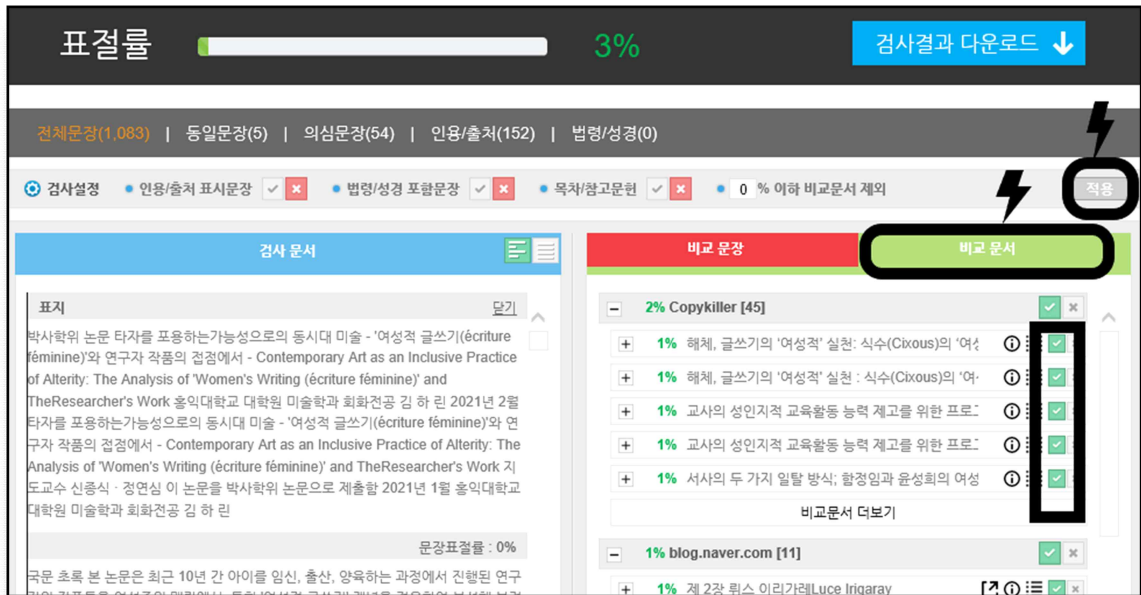
2) 자기 논문 제외 : 검사 결과의 '상세보기'를 선택하여 아래 화면이 나타나면

①연두색 '비교문서' 탭 클릭

②카피킬러 이미 DB에 등록되어있는 본인의 논문이 있는지 확인

③이 경우, 해당 칸의 체크 표시를 해제한 후, 오른쪽 상단의 '적용' 클릭

④재검사 시행



다) 표절검사 결과확인서 제출시기 및 방법(2회)

가. 논문 심사시 제출 (기본보기)

(단, 심사위원의 '상세보기' 요청이 있을시 이에 따름)

나. 인준논문(개별연구과제)제출시, 최종 원고의 표절검사결과확인서(기본보기)에 책임지도교수의 확인(날인 또는 서명)을 득한 후 대학원 교학팀으로 제출함

라) 카피킬러캠퍼스 최종 논문표절검사 결과확인서 제출 방법

Copy Killer Copyright © 2019 홍익대학교 대학원 hongikgrad.copkiller.com

## 홍익대학교 대학원 카피킬러캠퍼스 표절 검사 결과 확인서

책임지도교수명,  
서명(또는 날인)

확 인  
교 검  
서 명

|      |                        |       |           |    |
|------|------------------------|-------|-----------|----|
| 이메일  | 홍익대학교 대학원              | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |
| 소속   | 대학원, 석사, 석사학위 취득, 석사학위 | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |
| 성명   | 홍익대학교 대학원              | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |
| 검사번호 | 00095833340            | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |
| 발급일자 | 2021.01.04 15:08       | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |
| 검사일자 | 2021.01.04 15:08       | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |
| 발급일자 | 2021.01.04 15:08       | 본인 성명 | 홍익대학교 대학원 | 3% |

논문(개별연구과제)제목